

令和 年 月 日

(出向元)

代表取締役様

出向社員 請求書

(出向先) 〒

所在地

会社名

代表取締役

出向社員の賃金を下記の通りご請求致します。

年月分	
出向社員No.	
出向社員名	

賃金	円
時間外手当	円
休日出勤手当	円
	円
通勤費	円
社会保険料負担分	円
合計	

振込先

銀行	支店	
----	----	--

以上