

令和 年 月 日

様

会社名

〒

TEL

MAIL

担当

書類送付のご案内

拝啓 貴社におかれましてはますますご清栄のことお慶び申し上げます。

下記の通り、書類を送付させていただきますので、ご確認宜しくお願い申し上げます。

敬具

記

以上