

年 月 日

様

書類送付のお知らせ

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

このたびは、採用内定のご通知をいただきまして誠にありがとうございます。

つきましては、ご指示をいただきました下記の書類を同封いたしました。

ご査収のほどよろしくお願い申し上げます。

敬具

記

同封書類

内定承諾書 1通

以上