

年 月 日

代表取締役 殿

内 定 承 諾 書

この度、私は貴社の採用内定通知を受領いたしました。ここに内定を謹んで承諾いたします。

記

1. 労働条件に記載された事項を確認いたしました。
2. 本承諾書提出後 正当な理由なく、入社を拒否することはありません。
3. 指示された書類は遅滞なく提出いたします。
4. 卒業見込みを失った場合、または健康上の問題で就業困難となった場合、その他勤務に支障をきたす事情が生じた場合は、貴社より入社取り消しとされましても異論ございません。

以上

年 月 日

現住所 〒

氏 名

印