

様

年 月 日

〒

株式会社

人事部
担当

採用通知書

拝啓 貴殿におかれましてはますますご健勝のこととお喜び申し上げます。このたびは、弊社にご応募いただきましてありがとうございました。厳正な選考の結果、貴殿を弊社社員として採用することといたしましたので、ご連絡申し上げます。

つきましては、下記の書類を同封いたしました。記入、署名・押印のうえ、 月 日までにご返送くださいますようお願いいたします。

敬具

記

同封内容

提出期限 年 月 日

以上