請求書

請求日　　令和　年　月　日

株式会社
〒

様　　月　納品分

TEL　:
FAX　:
担当

平素は格別のご高配に賜り誠にありがとうございます。
下記のとおりご請求申し上げます。

前回ご請求額	今回お買上高	消費税など	立替金	今回ご請求額

日付	商品番号・商品名	数量	単価	金額
	立替金			