

年 月 日

様

株式会社
代表取締役

内定通知書

拝啓、時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。
さて、この度は弊社採用試験にご応募いただきまして、誠にありがとうございました。
選考の結果、貴殿の採用が内定いたしましたので、ご通知申し上げます。
つきましては、同封の書類をご記入いただき、期日までにご返納くださいますようお願いいたします。

敬具

記

必要書類：入社承諾書

提出期限： 年 月 日

以上