

♥ FAX 送信状 ♥

会社名：

〒

部署名：

TEL

お名前：

FAX

送付日☆

担当者☆

合計☆ 枚

いつもお世話になっております。

資料をお送り致しますのでご確認よろしくお願い致します。

記

以上