

F A X 書類送付のご案内

送信先 T O :

発信者 F R O M :

送信枚数： 枚（表紙含む）

T E L : ()

T E L : ()

F A X : ()

F A X : ()

用 件 :

☐

ご参考まで

☐

ご確認ください

☐

折り返しご連絡ください

☐

改めてご連絡します

連絡事項 :