

令和 年 月 日

様

株式会社

内定通知書

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、この度は、弊社の採用試験にご応募いただきまして、誠にありがとうございました。

厳正なる選考の結果、 様の採用を内定いたしましたので、ここにご通知申し上げます。

つきましては、同封の書類をご記入いただき、期日までにご返送ください。

なお、入社日については別途ご連絡いたします。

敬具

記

・同封書類

・返送期限 令和 年 月 日(曜日)まで

人事部 採用担当

・お問合せ先 電 話 番 号

※ご不明点がございましたら、上記の番号までお問合せ下さい。

以上