

FAX送信のご案内

年 月 日

送信枚数 枚（本体含む）

送信先		送信者	
◆住所			
◆社名			
◆氏名			
◆電話			
◆FAX			

平素よりご高配を賜り、誠にありがとうございます。

下記の通り、書類を送付いたします。ご確認をお願いいたします。

☐ 至急 ☐ ご確認ください ☐ ご回覧ください ☐ ご返信ください ☐ ご参考まで

送付書類
◇ ◇ ◇ ◇
コメント