

# 休 暇 届

私はこの度、下記の理由により休暇を申請いたします。

令和            年            月            日

所属名			
社員番号		氏名	
休暇期間	年            月            日 ～ 年            月            日まで (            )日間		
区分	<input type="checkbox"/> 有給休暇 <input type="checkbox"/> 生理休暇 <input type="checkbox"/> 産前産後休業 <input type="checkbox"/> 看護・介護休暇 <input type="checkbox"/> 慶事休暇 <input type="checkbox"/> 育児・介護休業 <input type="checkbox"/> 夏季休暇 <input type="checkbox"/> その他		
事由			
備考			

休暇中に連絡の取れる連絡先を必ず記入してください。
