雇用契約書

労　働　者	
ふりがな	
氏　名	
住　所	
TEL	
生年月日	年　　月　　日生
年　齢	満　　才
性　別	女性　・　男性

雇　用　主	
氏　名	
住　所	
TEL	

以下の条件により雇用契約を締結する。

契　約　期　間	期間の定めなし(　　年　　月　　日～　) 期間の定めあり(　　年　　月　　日～　　年　　月　　日)
就　業　の　場　所	
従事する業務の内容	
就　業　時　間	午前　時　分　～　午後　時　分(うち休憩時間　　分)
休　　日	
休　　暇	
賃　　金	基　本　給　:　月給　　円 賃金締切日:　毎月　　日 賃金支払日:　毎月　　日　休日にあたるときは　　に支払う 支払い方法: 賞与の支給: 退職金支給:
諸　手　当	
福　利　厚　生	労災保険　雇用保険　健康保険　厚生年金保険
退職に関する事項	定　年　制　: 自己都合退職: 解雇の理由:
そ　の　他	この契約書に記載されていない内容についてはその都度協議を行う。

年　　月　　日

この契約の証として本書2通を作り当事者が署名または記名捺印して各1通を保有する。

雇　用　主　　㊞

労　働　者　　㊞