

F A X 送 付 状

送信日〇〇〇〇/〇〇/〇〇

送信枚数〇枚（本状含む）

送 信 先

株式会社〇〇〇〇御中

〇〇部〇〇課

担当者様

TEL〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

FAX〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

送 信 内 容

いつもお世話になっております。
〇〇〇の件でFAX送信致しました、ご確認下さい。
宜しくお願い致します。

送 信 元

株式会社〇〇〇〇

〇〇部〇〇課 担当者

TEL〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

FAX〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇