

雇用契約書

(以下「甲」という) (以下「乙」という) 以下の条件に基づき雇用契約
(以下「本契約」という) を締結する

1	雇用内容																			
2	雇用期間	1. 期間の定めなし 2. 期間の定めあり 年 月 日 ～ 年 月 日																		
3	就業場所																			
4	就業時間	午前 時 分から午後 時 分まで 休憩時間 時～ 時																		
5	休 日	週休 日 （ 日/月）																		
6	休 暇	年次有給休暇 法定通り（ 日） 夏季休暇（ 日）・年末年始（ 日）・慶弔休暇																		
7	賃 金	<table border="1"><tr><td>基本給</td><td>¥</td></tr><tr><td>手当</td><td>¥</td></tr><tr><td>総支給額</td><td>¥</td></tr><tr><td>締切日</td><td>毎月 日締め</td><td>支払日</td><td>翌月 日（銀行が休日の時はその前日）支払</td></tr><tr><td>昇 給</td><td colspan="3"><input type="checkbox"/>有 年 回 会社の業績、本人に実績によりその都度定める <input type="checkbox"/>無</td></tr><tr><td>賞 与</td><td colspan="3"><input type="checkbox"/>有 年 回 賞与額は、会社の業績、本人の能力等により決定する <input type="checkbox"/>無</td></tr></table>	基本給	¥	手当	¥	総支給額	¥	締切日	毎月 日締め	支払日	翌月 日（銀行が休日の時はその前日）支払	昇 給	<input type="checkbox"/> 有 年 回 会社の業績、本人に実績によりその都度定める <input type="checkbox"/> 無			賞 与	<input type="checkbox"/> 有 年 回 賞与額は、会社の業績、本人の能力等により決定する <input type="checkbox"/> 無		
基本給	¥																			
手当	¥																			
総支給額	¥																			
締切日	毎月 日締め	支払日	翌月 日（銀行が休日の時はその前日）支払																	
昇 給	<input type="checkbox"/> 有 年 回 会社の業績、本人に実績によりその都度定める <input type="checkbox"/> 無																			
賞 与	<input type="checkbox"/> 有 年 回 賞与額は、会社の業績、本人の能力等により決定する <input type="checkbox"/> 無																			
8	退職に関する事項	1. 期間の定め有は、その期日まで 2. 定年（ 歳） 3. 自己都合退職の手続き（退職する 日前迄に申し出ること） 4. 解雇の事由及び手続き（ ） 詳細は、就業規則に準ずる																		
9	特記事項																			

以上を合意するため、本契約書を2通作成し、甲乙の両当事者が記名・捺印の上、各々1通を補完する。

(甲)
所在地
会社名
代表者

(乙)

住 所

氏 名

