

令和 年 月 日

経緯報告書

御中

会社名

住所

担当 印

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、誠にありがとうございます。

このたびは、令和 年 月 日に発生致しました\_\_\_\_\_の経過についてご報告いたします。

記

発生日時	
発生場所	
内容	
現状	
経過	

以上