

# 書類送付のご案内

\_\_\_\_\_様

いつも、大変お世話になっております。

下記の通り、書類を送付させていただきますので、ご確認宜しくお願ひ申し上げます。

記

\_\_\_\_\_通  
\_\_\_\_\_通  
\_\_\_\_\_通

以上

備考

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

会社名

〒

TEL

MAIL

担当

