請求日：　　　　　　年　　月　　日

請求No：

出向社員　賃金請求書

株式会社〇〇〇〇

〒

T E L: 00-0000-0000

F A X: 00-0000-0000

　　　　　　　　　　　　　　御中

平素は格別のお引立てを賜り、誠にありがとうございます。

以下の出向者について、賃金のご請求を申し上げます。

|  |
| --- |
| 出向者氏名 |
|  |

|  |
| --- |
| ご請求金額 |
| 円 |



お振込みは以下の口座にお願い申し上げます。恐れ入りますが、お振込手数料はご負担下さいますようお願い致します。

〇〇銀行　〇〇支店（234）　普通口座　00000000　ｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬoooooooo